

Regulamin korzystania z Gminnego Centrum Informacji

§ 1

1. Gminne Centrum Informacji czynnej jest od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka.

§ 2

1. Usługi Gminnego Centrum Informacji przeznaczone są dla wszystkich mieszkańców gminy Sułkowice w szczególności dla osób poszukujących pracy, klientów Ośrodka, absolwentów, osób szukających informacji.
2. Usługi GCI są bezpłatne.
3. Korzystanie z usług GCI wymaga wpisania się do ewidencji użytkowników.
4. Zabrania się użytkownikom GCI przebywania w innych pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej w Sułkowicach z za wyjątkiem pracowni GCI oraz toalet.

§ 3

1. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun GCI.
2. Stanowiska komputerowe oraz innych sprzęt biurowy udostępniane są tylko w obecności opiekuna GCI pod jego nadzorem.
3. Przy jednym stanowisku komputerowym nie mogą przebywać więcej niż trzy osoby.
4. Wszelkie zmiany na twardym dysku komputera znajdującego się w pracowni GCI (m.in. zapisywanie, modyfikowanie i usuwanie plików) są możliwe tylko po uzyskaniu zgody pracowników GCI.
5. Zabronione jest zarówno instalowanie jak i ściąganie oraz uruchamianie jakiegokolwiek oprogramowania przez użytkowników GCI oraz innych plików nieznanego pochodzenia.
6. W celu ochrony antywirusowej korzystanie z zewnętrznych nośników danych (płyty CD, urządzenia masowej pamięci flash itp.) jest możliwe tylko po uzyskaniu zgodny opiekuna GCI.

7. Dyrektor OPS może wyznaczać ograniczenia czasowe dotyczące korzystania ze sprzętu komputerowego.
8. Przy korzystaniu ze stron Internetowych zabrania się przeglądania stron pornograficznych, erotycznych, z nielegalnym oprogramowaniem, niezidentyfikowanych stron (ryzyko infekcji wirusowej) oraz wszystkich stron o tematyce uznanej za szkodliwą.
9. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek konfiguracji sprzętu oraz samowolne nimi manipulowanie.
10. Zabrania się korzystania z wszystkich dostępnych form czatów.
11. Korzystanie z komunikatorów, typu Windows Live Messenger, Gadu-Gadu tylko po uzyskaniu zgody pracowników GCI i tylko w wersji online (zabronione jest instalowanie jakiegokolwiek komunikatora na komputerach w GCI).
12. Zakończenie pracy przy komputerze należy zgłosić opiekunowi GCI.
13. Korzystanie z GCI będzie niemożliwe w trakcie szkoleń lub spotkań programowych.

§ 4

Wszystkie urządzenia biurowe znajdujące się w Gminnym Centrum Informacji obsługiwane są tylko za zgodą opiekuna GCI.

§ 5

1. Użytkownik Gminnego Centrum Informacji zobowiązany jest do pozostawienia odzieży wierzchniej na wieszaku.
2. Użytkownik GCI zobowiązany jest do zachowania czystości na stanowisku pracy, ciszy i spokoju.
3. W GCI obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, jedzenia, picia oraz wstępu pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających.

§ 6

1. Użytkownik (w przypadku swojej winy) ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu GCI.

2. Personel GCI nie ponosi odpowiedzialności za decyzje i informacje Użytkowników podjęte lub uzyskane w GCI.
3. GCI nie odpowiada za niedogodności w korzystaniu z programów i sprzętu wynikłe z przerw w dostawie prądu i usług telekomunikacyjnych.

§ 7

Niezastosowanie się do powyższych punktów regulaminu może skutkować całkowitym zakazem korzystania z usług Gminnego Centrum Informacji.